

ЗАТВЕРДЖУЮ

Слобожанський селищний голова
_____ /Камінський І.М.

(підпис)

« ____ » _____ 2020 року

м.п.

АКТ
приймання-передачі документів,
що нагромадилися під час діяльності _____ сільської ради
станом на 31.12.2020 р.

« ____ » _____ 2020 року

№ _____

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015р. № 1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи – _____ сільської ради шляхом приєднання до Слобожанської селищної ради голова комісії з реорганізації Балівської, Партизанської та Олександрівської сільських рад Камінський І.М. передає, а Потапова Т.А. голова комісії з прийняття до Слобожанської селищної ради майна, активів та зобов'язань Балівської, Партизанської та Олександрівської сільських рад приймає, документи згідно з переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві _____ сільської ради:

№ з/п	Назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: __ (_____) справ.

2. Архів _____ сільської ради:

№ з/п	Назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: __ (_____) справ.

Передавання здійснив	Приймання здійснив
Голова комісії з реорганізації Балівської, Партизанської та Олександрівської сільських рад _____ Камінський І.М. (підпис)	Голова комісії з прийняття до Слобожанської селищної ради майна, активів та зобов'язань Балівської, Партизанської та Олександрівської сільських рад _____ Потапова Т.А. (підпис)